|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK**  **o przyjęcie dziecka do klasy …………… Szkoły Podstawowej nr 3 im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Praszce na rok szkolny 2022/2023** | |
| **1. Dane osobowe kandydata:** | |
| Imiona i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **PESEL dziecka** ( w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| Adres miejsca zamieszkania (**i adres zameldowania jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów kandydata:** | |
| **Imię i nazwisko matki** |  |
| Adres miejsca zamieszkania matki |  |
| Nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej |  |
| **Imię i nazwisko ojca** |  |
| Adres miejsca zamieszkania ojca |  |
| Nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej |  |
| **3. Informacje dodatkowe:** | |
| Poniżej rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka (kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności – jeżeli dziecko posiada), stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym. | |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Informacja zgodna z M. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.*

1. *Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Praszce, ul. Listopadowa 18, 46-320 Praszka.*
2. *Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@sp3.praszka.pl, telefonicznie pod numerem 34/3591-032, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.*
3. *Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon 34/3592-482, email:* [*iod@praszka.pl*](mailto:iod@praszka.pl)
4. *Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru do szkoły.*
5. *Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
6. *Dane mogą zostać udostępnione przez Administratora tylko podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.*
7. *Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;*
8. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji oraz po zakończeniu edukacji dziecka, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.*
9. *Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.*
10. *Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.*
11. *Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej jako ustawa). Dane osobowe podane w punkcie 5 wniosku (informacje dodatkowe) rodzic/opiekun prawny podaje na podstawie M. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w M. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka*
12. *Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.*

|  |
| --- |
| **4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY** |

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/M się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku.

*………………………..……………………………………………………….*

……………………..……………………. ……………………….…………………..…………………………………….

*(miejscowość, data) (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)*

**Do wniosku należy dołączyć 1 zdjęcie legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem)**